



MARMARA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

2025 YILI
BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı.....	3
2- Teşkilat Yapısı.....	6
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D- Diğer Hususlar	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	19
C- Diğer Hususlar	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- Mali Bilgiler	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	18
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
A- Üstünlükler	20
B- Zayıflıklar	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	21

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi 3 (üç) alanda faaliyet göstermektedir.

1. Eğitim

Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi, entegre eğitim modeli ile temel bilimler ve klinik bilimleri bir arada sunan, ulusal akreditasyon belgesinin üçüncü kez almış, uluslararası standartlarda bir tıp eğitimi vermektedir. Eğitim dili İngilizce olup, öğrencilerin küresel düzeyde tıbbi bilgi ve beceri kazanmaları hedeflenmektedir.

2. Araştırma

Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üye ve elemanları, kısıtlı olanaklara rağmen, çeşitli kaynaklardan (TUBITAK, Marmara Üniversitesi Araştırma Projeleri ve diğer) sağladığı projelerde 820 makale yayımlanmıştır.

3. Hizmet

Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından, Sağlık Bakanlığı Marmara Üniversitesi Pendik Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Marmara Üniversitesi Asaf Ataseven Ek Hizmet Binasında 2025 yılında 2.987,971 poliklinik muayenesi, 484,23 acil muayene yapılmış olup, 58,331 hastanın yatışı yapılmıştır. Bunların yanında 50,156 ameliyat yapılmıştır.



Prof. Dr. Ümit Süleyman ŞEHİRLİ
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

İnsan ve ülke sevgisine, bilimsel bakış açısına ve özgür düşünceye sahip, mesleki etik değerleri yüksek bireyler olan, bilimsel ve teknolojik yenikleri takip edebilen, toplumun sağlık gereksinimlerini karşılayabilecek hekimler yetiştirmek; evrensel bilgi birikimine katkı sağlayan araştırmalar yapmak, ürettiği bilgi ve nitelikli insan gücü ile ülkemizin kalkınmasına ve dünya bilimine katkıda bulunmak.

Vizyon

Daha sağlıklı bir toplum hedefiyle; tıp eğitimi, bilimsel araştırma ve sağlık hizmet sunumu bir bütünlük içinde veren, toplumsal güvenirliliği olan, şeffaf, yenilikçi, kurumsal kimliği ile ulusal düzeyde lider ve uluslararası düzeyde önde gelen bir tıp fakültesi olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki	Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi, 20.07.1982 tarihinde yürürlüğe giren 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş olup, bu Kanun Hükmünde Kararname, 30.03.1983 tarih ve 18003 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanun ile Kanunlaşmıştır.
Görev	Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Kuruluşundan bugüne kadar geçen sürede dünya standartlarında tıp eğitimi, araştırma ve sağlık hizmeti sunmayı, görev edinmiştir.
Sorumluluklar	Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin, eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında sorumlulukları bulunmaktadır. Bu hizmetleri çağdaş, teknolojik gelişmelerden faydalanarak sağlama, ülke ve dünya bilimine katkı yapma sorumluluğu bulunmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi		8			3	
Sınıf	22					
Bilgisayar Lab.	3					
Diğer Lab.	84		1		2	
Toplam	109	8	3		5	

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet
Kantin Alanı: 309,50 m2
Kafeterya Sayısı: ... Adet
Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi
Personel yemekhane Sayısı: ... Adet
Personel yemekhane Alanı: ... m2
Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet
Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet
Lojman Bütüt Alanı: ... m2
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6. Spor Tesisleri**Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet****Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2****Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet****Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2****1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları**

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	2					
Konferans Salonu					1	
Toplam	2				1	

1.2.8. Sinema Salonu**Sinema Salonu Sayısı: ... Adet****Sinema Salonu Alanı: ... m2****Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi****1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri****Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet****Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi****1.2.10. Öğrenci Kulüpleri****Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 14 Adet****Öğrenci Kulüpleri Alanı: 80 m2****1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği****Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 1 Adet****Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2****1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları****Anaokulu Sayısı: ... Adet****Anaokulu Alanı: ... m2****Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi****İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet****İlköğretim okulu Alanı: ... m2****İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi**

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	121	3150	186
Toplam	121	3150	186

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	25	994	186
Toplam	25	994	186

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 10 Adet

Ambar Alanı: 450 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 3 Adet

Arşiv Alanı: 210 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 1 Adet

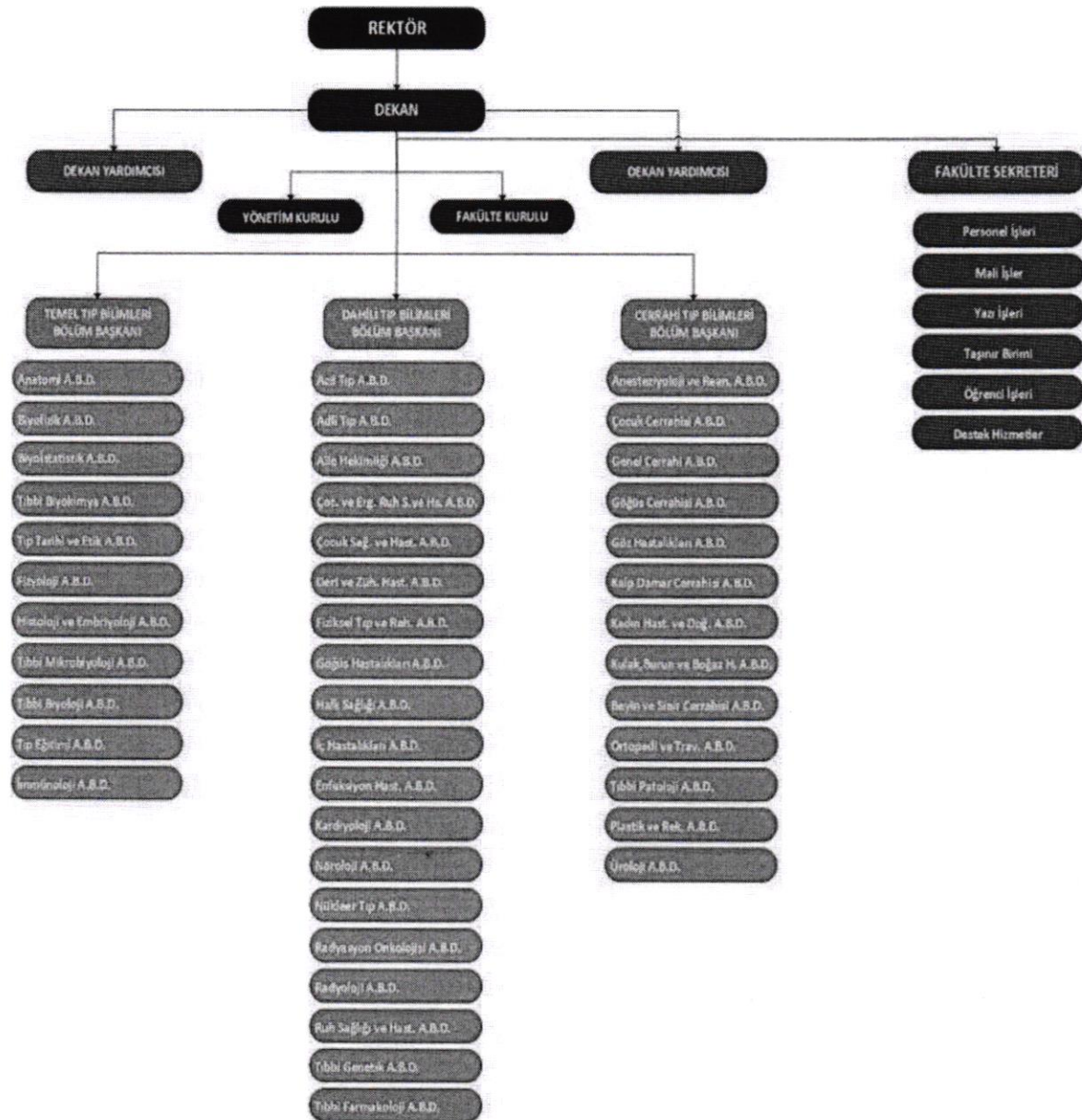
Atölye Alanı: 98,82 m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		

Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Teşkilat Yapısı



- **Fonksiyonel Görev Dağılımı**

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı (Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

3.1- Yazılımlar

INEMPS, KEPYS, Halk Sağlığı Yazılımı

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 550 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 116 Adet

Tablet Sayısı: 13 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: Adet

Elektronik Yayın Sayısı: Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		76	
Slayt makinesi			
Tepegöz		4	
Episkop			
Barkot Okuyucu	2		
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi	9		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		5	
Kameralar	22	5	
Televizyonlar		12	
Tarayıcılar	51		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		67	
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	175	-			
Doçent	77	-			
Yrd. Doçent	88	-			
Öğretim Görevlisi	8	-			
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	104				
Uzman					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	İç Hastalıkları (1) Tıbbi Biyoloji (1)	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	2	

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları (1)	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	1	

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulaticısı	
Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı	1
Toplam	1

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	69	50	65	128	139
Yüzde	% 0,1	% 15,3	% 11,1	% 14,4	% 28,3	% 30,8

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	14		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		
Toplam	18		

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		6	1	9	2
Yüzde		% 33,4	% 5,5	% 50,0	% 11,1

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	4	3	6	0	4
Yüzde	% 5,5	% 22,2	% 16,7	% 33,4	0	% 22,2

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	3	8	5
Yüzde	0	0	% 11,1	% 16,7	% 44,4	% 27,8

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4		
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	4		

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	3		
Yüzde			% 25	% 75		

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				2	2	
Yüzde				% 50	% 50	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	770	924	1694				924	770	1694
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	770	924	1694				924	770	1694

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	53	33	86	-	-	-	1694	% 5,07
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	226	266	-	%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	226	266	-	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	68	45	113
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	68	45	113

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3- Sosyal ve Kültürel Hizmetler

5.4. İdari Hizmetler

5.4-Diğer Hizmetler

5.5. Araştırma Hizmetleri

5.5.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	15
Konferans	6
Panel	
Seminer	6
Açık Oturum	
Söyleşi	7
Tiyatro	4
Konser	1
Sergi	
Turnuva	1
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	16

5.5.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	738
Ulusal Makale	82
Uluslararası Bildiri	198
Ulusal Bildiri	
Kitap	1

5.5.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
KKTC Doğu Akdeniz Üniversitesi	Marmara Üniversitesi ve Doğu Akdeniz Üniversitesi Uluslararası Tıp Programı

5.5.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2025 YILI				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	14	3	17	5	10.064.152,80 TL
A.B.	-	2	2	-	25.062 USD
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	13	55	68	59	16.128.441,60 TL
DİĞER	6	-	6	6	6.503.444,74 TL
TOPLAM	33	60	93	70	32.696.039,14 TL 25.062 USD

5.5.5. Patent Bilgileri

2025 Yılında Yapılan Patent Başvuruları

2025 Yılında Yapılan Patent Tescilleri

2025 Yılında Yapılan Faydalı Model Başvuruları

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Üniversitemiz yerleşkelerinin bütünleşik ve ekolojik bilinçle yeniden yapılandırılması	Başbüyük Sağlık yerleşkesinde merkezi kütüphane ve yemekhane ile öğrenci sosyal merkezi binaları ve sosyal alanları (yürüyüş parkurunun düzenlenmesi 2025 yılı içerisinde tamamlanarak öğrenci, personel ve Öğretim üyelerimizin hizmetine açıldı. Başbüyük Sağlık yerleşkesinde 2022 yılında açılan Asaf Ataseven hastanemiz hasta kabulünün yanı sıra eğitim faaliyetlerine de devam etmektedir. Fakülte öğrenci kulüpleri sayısı 10 dan başvuru aşamasında olanlarla beraber 19 a yükselmiştir. Sosyal faaliyetler, Geniş halk kitlelerinin ve tıp mesleğini icra eden personelin bilinçlendirilmesi, bilgi becerilerinin artırılmasının yanı sıra çevreyi ağaçlandırma ve yeşillendirme gibi konularda faaliyet göstermektedirler.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18. Maddesi çerçevesinde hazırlanan 2025 yılı performans programı uygulama sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanır.)

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A- Mali Bilgiler

Kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	725.175.250,00	722.662.140,09	%99,65
01 - PERSONEL GİDERLERİ	655.405.250,00	653.256.791,15	%99,67
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	69.433.000,00	69.224.940,94	%99,70
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	337.000,00	180.408,00	%53,53
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**
- 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**
- 5- Diğer Hususlar**

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

A- Üstünlükler

1. Öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası güçlü networklerinin bulunması (Alanında başarılı uluslararası kongre düzenleyicileri ve konuşmacıları olan, alanındaki impakt faktörü yüksek dergilerde yayın sahibi olan hakemlik yapan öğretim üyelerinin Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde olması)
2. Öğretim Üyesi Kalitesinin yüksek olması,
3. Tıp Eğitimin akredite olması,
4. İngilizce tıp eğitimi veriyor olması,
5. Öğrenciye araştırma olanakları sunan bir fakülte olması(MASCO-Marmara Student Congress vb), Kurumda Uluslararası ve TÜBİTAK Projelerinin yapılıyor olması,
6. Akredite Tıpta Uzmanlık Programlarının artması

B- Zayıflıklar

- 1- Sağlık Bakanlığı ile gerçekleştirilmiş olan afilasyon nedeniyle hizmet yükü Tıp Fakültesi öğrencileri ve Tıpta Uzmanlık Öğrencisi eğitimlerinin ve araştırma faaliyetlerini olumsuz etkilenmesi, Ayrıca Afilasyon nedeniyle BAP'a yeterli fon ayrılmamış olmamış olması,
- 2- Fiziki şartlar öğrenci sayısındaki artışı karşılayacak şekilde gelişmemesi,
- 3- Bütçe kısıtlılığı, Fakültenin kendi bütçesinin yeterli olmayışı,
- 4- Savaş ve Doğal afetler sonucu eğitim kalitesinde oluşan eksikler temel zayıflıklarımızı oluşturmaktadır.

C- Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Öneri ve Tedbirler:

Afiliyasyon sürecinin eğitim ve araştırma faaliyetlerini aksatmayacak şekilde yeniden yapılandırılması için üniversite-Sağlık Bakanlığı arasında eğitim öncelikli hizmet planlaması yapılması,

BAP kaynaklarının yetersizliği nedeniyle, TÜBİTAK, AB projeleri, Kalkınma Ajansları ve uluslararası fonlara başvurular teşvik edilmeli ve bu amaçla proje yazım destek birimi güçlendirilmesi,

Öğretim üyelerinin eğitim ve araştırma faaliyetlerine ayırdığı zamanın korunması için eğitim saatlerinin hizmet yükünden muaf tutulmasına yönelik düzenlemeler yapılması,

2. Öneri ve Tedbirler:

Artan öğrenci sayıları dikkate alınarak orta ve uzun vadeli fiziki kapasite planlaması yapılmalı, yeni derslik ve uygulama alanları için yatırım projeleri hazırlanması,

Klinik ve laboratuvar eğitimlerinde kapasite sorununu azaltmak için simülasyon laboratuvarları ve sanal hasta uygulamaları yapılması,

Eğitim kalitesinin korunabilmesi için altyapı yatırımlarının tamamlanması, eğitim alanlarının genişletilmesi ve öğretim elemanı sayısının artırılmasına paralel olarak, ilerleyen dönemlerde kontenjanların yeniden değerlendirilmesinin YÖK' e arz edilmesi,

3. Öneri ve Tedbirler:

Fakültenin mali sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla gelir getirici sürekli eğitim programları, sertifika ve kurs faaliyetleri planlanması yapılması,

Klinik araştırmalar, endüstri iş birlikleri ve sponsorluk anlaşmaları ile alternatif finansman kaynakları oluşturulması,

4. Öneri ve Tedbirler:

Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasını önlemek amaçlı için acil durum ve kriz yönetim planları güncellenmeli ve düzenli tatbikatlar yapılması,

Uzaktan eğitim altyapısı güçlendirilerek afet ve kriz dönemlerinde çevrim içi ve asenkron eğitim modellerinin etkin kullanımı sağlanması,

Psikososyal etkileri azaltmak amacıyla öğrenci ve akademik personele yönelik psikolojik danışmanlık ve destek hizmetleri artırılması,

Eğitim programları, kriz sonrası telafi edici dersler ve uygulamalarla desteklenerek öğrenme kayıplarının giderilmesi kısıtlılıklarımıza karşılık önerileri ve tedbirlerimizin oluşturmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

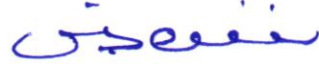
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Marmara Üniversitesi Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi Sağlık Yerleşkesi – 19.12.2025



Prof. Dr. Ümit Süleyman ŞEHİRLİ
Dekan