* 1. GÖREVE İLİŞKİN BİLGİLER
		1. Birimi : Fakülte
		2. Görevin Adı : Öğretim Üyesi
		3. Bağlı Bulunduğu Unvan : Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan
	2. GÖREVİN KAPSAMI

2547 sayılı kanunla belirlenen hususlar

* 1. YETKİ SORUMLULUK VE GÖREV LİSTESİ
		1. Akademik takvimde belirtilen görevleri zamanında uygulamak.
		2. Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak.
		3. Bölüm içinde oluşturulan kurullarda ve Bölüm Başkanının diğer görevlendirmeleri ile ilgili işlerde kendisine düşen görevi yapmak.
		4. Dekanın öngördüğü toplantılara fakülteyi temsil için katılmak.
		5. Ders programlarını hazırlamak, planlamak ve eksiksiz yürütülmesini sağlanmak.
		6. Eğitim-öğretim yılı sonunda bir yıllık akademik performans göstergelerini kapsayan (eğitim- öğretim, yayın, bildiri, proje, teknik gezi vb.) faaliyetleri bölüme sunmak.
		7. Fakülte ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
		8. Her yarıyıl sonunda verdiği derslerle ilgili ders dosyalarının tamamlayarak Bölüm Başkanlığına sunmak, sınav evraklarını ve ödevlerle ilgili bilgilerin bölüm arşivine iletilmesini sağlamak.
		9. Her yılsonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders sorumlusu değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
		10. Öğrenci rehberlik ve danışmanlığı yapmak,
		11. Öğrencilerin fakülteye ve çevreye oryantasyonlarını sağlanmak.
		12. Sorumlusu olduğu derslerde yapılacak değişiklikler ve onay için Bölüm Başkanlığına başvurmak.
		13. Üyesi bulunduğu kurul toplantılarına katılmak.
		14. Yarıyıl başlarında lisansüstü programlarda okutacağı derslerle ilgili olarak Bölüm Başkanlığına bilgi vermek.
		15. Sorumlu olduğu derslerin sınav değerlendirme sonuçlarının süresi içinde Öğrenci İşlerine iletmek/iletilmesini sağlamak.
		16. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak
		17. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.