|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| adsız | **TIP FAKÜLTESİ****Dekan Görev Tanımı** | DOKÜMAN NO | : |  |
| YAYIN TARİHİ | : | 27.10.2017 |
| REVİZYON TARİHİ | : | 08.12.2023 |
| REVİZYON NO | : | 03 |
| SAYFA NO | : | 1/2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi**  | Dekanlık |
| **Görev Ünvanı** | Dekan  |
| **Yetkinlik Düzeyi** | * Fakülte faaliyetlerinin yürütülmesinde Rektöre karşı sorumlu/yardımcı olmak,
* Mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
* Aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
 |
| **Gerekli Beceri ve Yetenekler** | Görevin gerektirdiği;* Mevzuata haiz olmak,
* Eğitim düzeyi, yabancı dil, sertifika vb. niteliklere sahip olmak,
* Deneyime sahip olmak,
* Analiz ve muhakeme yapabilmek,
* Planlama ve organizasyon sağlayabilmek,
* Yönetim/sevk ve idare becerilerine sahip olmak,
* Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak,
* Değişim ve gelişime açık olmak vb…
 |
| **Diğer Görevlerle İlişkisi** | İhtiyaç duyulan diğer idari ve akademik birimler |
| **Görev Devri**  | Göreve haiz Dekan Yardımcısı |
| **Görevin Kısa Tanımı** | İlgili mevzuat çerçevesinde Üniversitemiz amaç, hedef ve ilkelerine uygun olarak Tıp Fakültesinde verilen eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek. |
| **Temel Görev ve Sorumluluklar** | * Fakülte kurullarına başkanlık etmek ve bu kurullarda alınan kararları uygulamak,
* Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
* Harcama Yetkiliği görevini yürütmek,
* Fakülte ödenek ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek, Fakülte Yönetim Kurulu onayını da alarak fakülte bütçesini Rektörlüğe sunmak,
* Fakülte kadro ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek,
* Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, disiplini sağlamak,
* Fakültenin diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek,
* Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
* Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirimek.
* Fakültede gerekli güvenlik önlemlerinin almak.
* Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlamak.
* Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütmek.
 |
| **Yasal Dayanaklar** | Görevin dayandığı yasal mevzuat |
| Görev Tanımı Formu ilgili personele yazılı olarak tebliğ edilmiştir. |
| **Prof. Dr. Ümit S. Şehirli****Dekan** |