



MARMARA ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Birimi	Eğitim Koordinasyon Destek Birimi / Öğrenci İşleri
Görev Unvanı	Birim Personeli
Yetkinlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">Fakülte Faaliyetlerinin yürütülmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumlu olmakAşağıda belirtilen görev sorumlulukları gerçekleştirmekFaaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç gereci kullanmakMevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak
Gerekli Beceri ve Yetenekler	Görevin gerektirdiği; <ul style="list-style-type: none">Resmi Yazışma Usul ve Esaslara haiz olmakMevzuata haiz olmakİş disiplinine sahip olmakDeğişim ve gelişime açık olmak
Diğer Görevlerle İlişkisi	İhtiyaç duyulan diğer idari ve akademik birimler
Görev Devri	Göreve haiz memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde Üniversitemiz amaç, hedef ve ilkelerine uygun olarak Tıp Fakültesi Eğitim Birimindeki faaliyetleri yerine getirmek/koordine etmek/sonuçlandırmak.
Temel Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin kayıt işlemlerini ve evraklarını kontrol etmek, usulüne uygun olarak saklamak, uygunsuzlukları birim yöneticisine bildirmekÖğrencilerin, öğrenime ara verme ile ilgili taleplerini almak, Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Birim Sekreterine iletmek,Öğrencilerin disiplin soruşturması ve cezaları ile ilgili evraklarını usulüne uygun olarak teslim almak, gereğini yapmak, saklamak.Öğrenci Belgesi VerilmesiTranskript VerilmesiMezuniyet İşlemleriDiplomalarÖnlük Planlamaları-Verilmesi-TakibiKep-Cübbe Verilmesi-Takibiİlk 3 sınıfın dolap anahtarlar verme –takipYabancı Öğrenciler için Vize YazılarıTahmini mezuniyet tarihlerini gösteren yazıların yazılması

	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin Başarı Sıralamalarının Verilmesi• Kontenjan Belirleme• Öğrenci Listelerinin Hazırlanması• Akademik Takvimin Hazırlanması (Genel Akademik Takvimin Hazırlanması Ve Rektörlük Senatoya Sunulması)• Erasmus ile ilgili Tüm İşlemler• Burslar ile ilgili Tüm İşlemler• Gönüllü Stajlar ile ilgili Tüm İşlemler• Anket İzin Yazılarının Yazılması• 44.Madde Kapsamında Yapılacak İşlemleri Takip Etmek• Yatay Geçiş İşlemleri• Af Kanunu Kapsamındaki İşlemler• Her yıl Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Rehberi hazırlıklarını ve 14 Mart Tıp Bayramı hazırlıklarını yapmak,• Mezuniyet, Önlük Giyme vb. törenlerine ilişkin bütün hazırlıkları yapmak
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• Resmi Yazışma Usul ve Esasları• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu• Marmara Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği• Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Ve Ölçme-Değerlendirme Yönergesi• Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Faz- 3 Eğitimi İntörn Doktor Çalışma Yönergesi
Tebliğ	
Prof. Dr. Ümit S. Şehirli Dekan	